



PROVINCIA DI GROSSETO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO LAVORO

Carta ILA - Anno 2013
AVVISO PER ATTRIBUZIONE DI CARTE PREPAGATE ILA
PER PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUALI
POR Regione Toscana Ob. 2 FSE 2007/2013

Art. 1 - FINALITÀ GENERALI

La Carta di Credito Prepagata ILA - Individual Learning Account è finalizzata a facilitare la partecipazione a percorsi formativi individuali formali, non formali, informali, finalizzati ad implementare capacità e competenze, e favorire l'inserimento nel mercato del lavoro, con il supporto progettuale e la consulenza orientativa da parte del Centro per l'Impiego.

Art. 2 - VALIDITÀ

La domanda di finanziamento può essere presentata esclusivamente recandosi di persona presso l'ufficio territoriale del Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti, entro il **14 ottobre 2013, ore 12:30**.

E' ammessa una sola domanda di finanziamento da parte di uno stesso soggetto richiedente.

Le Carte ILA saranno concesse fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, assegnate a seguito di valutazione effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

Nel caso in cui, successivamente alla scadenza fissata, permangano risorse disponibili, la Provincia provvederà a darne tempestiva comunicazione in merito tramite il proprio sito internet, indicando i tempi di riapertura per la richiesta di accesso al finanziamento e la successiva scadenza.

Nel periodo di validità, il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e modifiche, in funzione di una migliore attuazione degli interventi, o in adeguamento a nuovi obiettivi o specifiche azioni individuati quali prioritari.

Art. 3 - RISORSE FINANZIARIE

Nel periodo di validità del presente avviso sono disponibili risorse finanziarie per complessivi **€ 240.000,00** a valere sul POR Ob. 2 FSE 2007/2013, Asse II Occupabilità. Eventuale ulteriore disponibilità di risorse in relazione al periodo di validità sarà tempestivamente comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale. L'importo massimo assegnabile al singolo beneficiario per la Carta ILA è pari ad € 2.500,00.

Art. 4 - DESTINATARI

Possono accedere alla Carta ILA soggetti inoccupati e disoccupati ex DLgs. n. 181/00 in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiorenni alla data di presentazione della domanda
- domiciliati in Provincia di Grosseto
- iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto in data antecedente al 12.09.2013
ovvero
lavoratori in c.i.g.s./in deroga alla data di presentazione della domanda.

Non è ammissibile la candidatura di soggetti che abbiano beneficiato di finanziamenti per percorsi formativi individuali (voucher, carta ILA) assegnati dalla Provincia di Grosseto a valere su POR FSE 2007/2013 successivamente alla data del 01.01.2010.

Art. 5 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

La procedura di accesso al finanziamento prevede le seguenti fasi:

FASE 1: domanda di partecipazione

il richiedente dovrà recarsi di persona all'ufficio territoriale del Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto presso il quale è iscritto, presentando apposita Domanda di partecipazione, "allegato A" al presente avviso, correlato Piano Formativo Individuale, "allegato B", e Curriculum vitae.

I lavoratori in c.i.g.s./in deroga potranno rivolgersi al Centro per l'Impiego territorialmente competente per domicilio.

Contestualmente alla consegna della domanda di partecipazione, al richiedente viene fissato appuntamento in forma scritta e vincolante, per il colloquio di orientamento e assistenza progettuale con l'operatore del Centro per l'impiego. La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente la decadenza della domanda.

Ai fini della scadenza fa fede la data di presentazione della Domanda (per motivi organizzativi il colloquio di orientamento potrà tenersi anche in data successiva alla scadenza).

FASE 2: colloquio di orientamento ed assistenza progettuale

Il colloquio con l'operatore del Centro per l'Impiego è finalizzato a:

1. verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte del richiedente;
2. fornire al richiedente informazioni su finalità e procedure di attivazione/gestione della Carta ILA; nell'ambito di tale azione, il beneficiario si impegna a fornire preliminarmente i dati personali necessari all'istituto di credito per l'eventuale attivazione della carta prepagata; la Provincia si impegna a trasmettere all'istituto di credito i dati personali acquisiti e relativo consenso al trattamento esclusivamente in caso di effettiva assegnazione al richiedente del finanziamento individuale;
3. fornire al richiedente assistenza progettuale per il conferimento di maggiore dettaglio e completezza al piano formativo presentato, ai fini della effettiva e piena valutabilità dello stesso;
4. verificare conformità e rispondenza del piano formativo rispetto ai requisiti del richiedente ed ai progressi obiettivi ed azioni concordati con il Centro per l'Impiego (Patto di servizio e correlato Piano di Azione Individuale)
5. verificare la sussistenza di eventuali ostacoli/vincoli alla frequenza di attività formative da parte del richiedente, individuandone le cause e la possibile rimozione
6. verificare la sostenibilità del piano formativo, anche in relazione ai rilevati livelli di motivazione ed autonomia del richiedente.

Tenuto conto del complesso delle attività di cui ai precedenti punti, l'orientatore attesta la propria valutazione in merito alla sostenibilità del piano formativo individuale (Attestazione "allegato C" al presente avviso). Il punteggio di sostenibilità concorre alla valutazione complessiva del piano formativo di cui al successivo art. 6.

Gli uffici territoriali del Centro per l'Impiego trasmettono al Servizio Lavoro le domande di partecipazione pervenute, corredate da 1. Piano Formativo, 2. Piano di Azione Individuale, 3. Curriculum del richiedente, 4. Dati personali e consenso al trattamento_MPS, 5. Attestazione di Sostenibilità.

Art. 6 - VALUTAZIONE

Il Servizio Lavoro provvede alla valutazione dei Piani formativi individuali elaborati e presentati entro le previste scadenze. La procedura di valutazione e attribuzione del punteggio finale è curata dal Servizio Lavoro, in collaborazione con esperti di orientamento del Centro per l'Impiego.

La valutazione tiene conto dei seguenti criteri e correlati punteggi massimi:

- qualità del percorso formativo max 15 punti
- coerenza progettuale max 15 punti
- sostenibilità (*di cui all'art. 5*) max 15 punti
- punteggio di priorità max 10 punti

I criteri di valutazione ed il correlato dettaglio dei punteggi costituiscono "Allegato D" al presente avviso.

I progetti sono finanziabili al raggiungimento del punteggio minimo di punti 35 su 55. I progetti sono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

A parità di punteggio complessivo, prevarrà in graduatoria il candidato con più alto punteggio di priorità; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del DLgs n. 181/2000.

Il Servizio Lavoro, espletata la fase di valutazione, approva con proprio atto, entro 60 giorni dalla scadenza, la graduatoria definitiva, dandone comunicazione tramite la pubblicazione sul sito internet della Provincia.

Art. 7 - ATTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE

La formale attivazione della Carta è subordinata alla preliminare sottoscrizione da parte del beneficiario del Patto di Servizio Carta ILA, che ne disciplina le modalità di utilizzo, monitoraggio e rendicontazione.

Il Servizio Lavoro predispose l'atto di formale attribuzione della Carta ILA, per l'importo massimo di €. 2.500,00 e contestuale liquidazione relativa al primo acconto di €. 500,00 dandone comunicazione al soggetto beneficiario e all'istituto bancario di riferimento, per l'attivazione delle procedure di prepagamento e rilascio della Carta di Credito.

Le successive erogazioni, e correlate ricariche di € 500,00 ciascuna, saranno subordinate all'obbligo di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, attestante l'esaurimento degli importi precedentemente assegnati. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la decadenza del diritto alla ricarica, ed eventuale obbligo di restituzione degli acconti ricevuti, oltre agli interessi, fatta salva la possibilità di ulteriori azioni intraprese dalla Amministrazione a tutela dei propri interessi. Il beneficiario della Carta ILA è inoltre tenuto a rispettare le scadenze concordate con il Centro per l'Impiego per i colloqui di monitoraggio dell'attività, pena la revoca del finanziamento.

La durata massima dei progetti e la correlata validità della Carta di Credito Prepagata è di 12 mesi, a decorrere dalla data di comunicazione al beneficiario di liquidazione del primo acconto. La durata è eventualmente prorogabile su richiesta motivata da parte del beneficiario, da autorizzare a cura del Servizio Lavoro, e comunque non oltre la data del 31.12.2014.

Con specifico riferimento ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria/in deroga, la durata dei progetti e la correlata validità della Carta saranno determinate in funzione della effettiva durata della sospensione dal lavoro.

L'attivazione della Carta e l'esecuzione e contabilizzazione delle operazioni di prelievo e di ricarica sono garantite dalla Banca Monte dei Paschi di Siena, affidataria del Servizio di Tesoreria e del servizio finanziario Carta ILA - Individual Learning Account, per conto della Provincia di Grosseto.

Art. 8 - SPESE FINANZIABILI

Sono ammissibili le spese relative ad attività formative formali e non formali la cui data di inizio sia compresa tra la pubblicazione del presente avviso ed i 90 giorni successivi alla data di decorrenza di validità della Carta (comunicazione di liquidazione del primo acconto), con riferimento ai costi di frequenza, materiale didattico, trasferta, rimozione vincoli, con le modalità di seguito descritte.

- A. Frequenza: sono coerenti tutti i costi sostenuti per attività formative che rispondono agli obiettivi formativi e alle aree tematiche individuate nel progetto formativo e di cui siano evidenziate:
- tipologia della formazione (corso, consulenza, seminario, ecc) con relativo programma svolto ed attestazione delle competenze acquisite a cura del soggetto erogatore la formazione;
 - curriculum dell'Ente/Soggetto erogatore, comprensivo dei dati giuridici e fiscali;
 - entità della spesa, documentata (esempio costi di iscrizione, ecc) con giustificativo di spesa (fattura) regolarmente quietanzato;
 - documentazione della partecipazione con indicazione specifica relativa alle presenze, certificate dall'ente/soggetto erogatore della formazione.

I soggetti erogatori, oltre ad agenzie formative, possono essere anche professionisti ed esperti in possesso di specifiche competenze professionali.

- 2) Materiale didattico: sono ammissibili le spese di acquisto per libri e dispense, materiale individuale (penne, quaderni e cancelleria in genere), indumenti protettivi, materiali per la FAD, licenze d'uso per software, nella misura in cui siano direttamente riconducibili all'obiettivo formativo, o siano previste nei relativi piani di studio. Gli acquisti devono essere dimostrati con fatture o scontrini fiscali quietanzati, per un importo massimo ammissibile da quantificare in base alle effettive esigenze di ogni singola proposta progettuale.
- 3) Trasferte: sono ammissibili le spese direttamente riconducibili alla necessaria presenza presso la sede formativa, nel rispetto delle seguenti modalità:
- a. viaggi: di norma devono essere utilizzati mezzi pubblici; sono rimborsabili biglietti/abbonamenti di treni/bus, oblitterati e presentati a rendiconto. In caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, dovrà essere presentata una distinta riportante il numero delle trasferte, le destinazioni ed il riepilogo dei Km percorsi; la spesa ammissibile è pari ad 1/5 del costo medio del carburante per ogni Km percorso. Costituiscono spesa ammissibile anche eventuali pedaggi autostradali.
 - b. vitto: è ammissibile una spesa massima di € 20,00 per pasto, con obbligo di presentazione a rendiconto di ricevute fiscali, direttamente riconducibili alle date ed alla sede di formazione, in giornate di attività che prevedono una frequenza superiore alle sei ore, o che comunque prevedano un orario articolato in mattina e pomeriggio.
 - c. alloggio: sono ammissibili spese effettuate presso alberghi/pensioni di categoria tre stelle, per un massimo di € 85,00 per pernottamento, direttamente riconducibili alle date ed alla sede di formazione, con obbligo di presentazione a rendiconto di fattura debitamente quietanzata. Tali spese sono ritenute coerenti soltanto se debitamente motivate e se l'attività si svolge in giorni consequenziali, tali da giustificare il pernottamento, e se la sede di svolgimento delle attività dista oltre 90 Km dal domicilio

del beneficiario. Nel caso di affitto di appartamenti (o parte di essi) per periodi di formazione/stage prolungati, la spesa è ammissibile solo in presenza di regolare contratto di affitto. Non si riconoscono affitti forfettari o non documentabili fiscalmente.

- 4) Rimozione vincoli: per facilitare la partecipazione all'attività formativa, sono ammissibili le spese utili alla rimozione di vincoli personali oggettivi che di fatto ne limitano l'accesso, come ad esempio l'affidamento di incarico a soggetti esterni per la cura di bambini e/o anziani facenti parte del nucleo familiare del beneficiario. In tali casi la spesa correlata può essere riconosciuta se debitamente dimostrata con fatture/ricevute regolarmente quietanzate (centri diurni per anziani, asili, baby-sitting, assistenza domiciliare ecc.), purché riferite al periodo di svolgimento della formazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute (data del giustificativo) in data successiva all'assegnazione del finanziamento.

Ai fini del presente avviso, è disposta l'inammissibilità del finanziamento per formazione universitaria, post universitaria, master, percorsi di istruzione, recupero anni scolastici.

A valere sul presente avviso è esclusa la possibilità di finanziamento di tirocini formativi per i quali sia prevista, a qualunque titolo, la corresponsione di borsa e/o rimborso spese al tirocinante.

Sarà inoltre facoltà dei competenti Uffici, nell'ambito del percorso di orientamento, individuare quale causa di inammissibilità delle domande, l'eventuale disponibilità di strumenti comunque utili al conseguimento degli obiettivi formativi, alternativi alla Carta ILA.

Art. 9 - RINUNCIA E REVOCA DEI FINANZIAMENTI

In caso di spese non conformi al piano formativo finanziato la Provincia procede alla revoca della Carta ILA, disponendo il recupero delle somme erogate. La richiesta di restituzione, disposta con comunicazione a mezzo raccomandata A/R indicativa dell'importo e delle modalità, dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento. Trascorso tale periodo senza la restituzione del credito, si procederà all'iscrizione a ruolo per il recupero crediti, da comunicare al competente Servizio Riscossione Tributi.

Può procedersi alla revoca dei finanziamenti anche in caso di immotivato e prolungato inutilizzo della Carta di Credito, accertato dal Centro per l'Impiego a seguito di monitoraggio delle attività. In particolare, salvo motivate deroghe autorizzate dal Servizio Lavoro, si procede alla revoca della Carta ILA in caso di inutilizzo della stessa entro il primo semestre dalla data di decorrenza validità.

In caso di rinuncia volontaria al finanziamento, il beneficiario si impegna a darne formale e tempestiva comunicazione alla Provincia, provvedendo alla restituzione dell'importo percepito e non utilmente utilizzato entro 10 giorni dalla suddetta comunicazione.

La restituzione degli importi per revoca/rinuncia avviene di norma tramite versamento su c.c.p. intestato alla Provincia di Grosseto, Servizio Tesoreria Provinciale.

Costituisce causa di inammissibilità qualsiasi cumulo con altri contributi pubblici a valere sulla medesima attività formativa. L'accesso ad ulteriore contributo pubblico, successivo alla data di assegnazione della Carta ILA, costituisce causa di revoca e restituzione dell'intero importo erogato a valere sul presente avviso.

Art. 10 - STRUTTURA RESPONSABILE

Ai sensi della L. n. 241/90, la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Lavoro della Provincia di Grosseto.

Art. 11 - INFORMAZIONI

Il progetto Carta ILA 2013 è promosso sul sito internet della Provincia di Grosseto: www.provincia.grosseto.it

Informazioni presso il Servizio Lavoro, Via G. Scopetani - 58100 Grosseto, tel. 0564.484720-702

e-mail cartaILA@provincia.grosseto.it

Per la richiesta di accesso al finanziamento, è necessario rivolgersi al Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti/domiciliati, dal lunedì al venerdì, ore 9:00/12:30; il martedì ed il giovedì anche ore 15:00/17.00.

Grosseto - Via G. Scopetani tel. 0564 484959-962

Arcidosso - Via Lazeretti, 4 tel. 0564 966218

Follonica - Via Nenni, 2 tel. 0564 484888

Manciano - Largo D'Antona tel. 0564 628077

Orbetello - P.za Giovanni Paolo II, 2 tel. 0564 867230

ALLEGATI: A. Domanda di partecipazione; B. Piano formativo; C. Attestazione di sostenibilità; D. Criteri di valutazione

Il Responsabile del Servizio Lavoro

Massimo Caramelli



FSE Investiamo nel vostro futuro
Cresce l'Europa. Cresce la Toscana